



1. TÉLÉCHARGER LE FORMULAIRE :

Demande de changement de prénom et de mention de sexe

Entrez cette adresse dans votre navigateur afin d'avoir accès au formulaire :

https://www.etatcivil.gouv.qc.ca/publications/CMS_Demande_changement_mention_sexe_18_ans_ou_plus.pdf

- Vous pouvez demander le changement de prénom et de mention du sexe dans le même formulaire (à la section 4).
- Bien remplir chacune des cases correspondant à votre situation.
- Bien important de signer avec votre nom légal au moment de faire la demande.

Changement de nom de famille :

Si vous souhaitez également changer de nom de famille vous devez compléter ce formulaire :

https://www.etatcivil.gouv.qc.ca/publications/CN_Demande_analyse_preliminaire.pdf

2. FAIRE ASSERMENTER SA DEMANDE :

Toute demande doit être faite sous serment.

Pour trouver un commissaire à l'assermentation dans votre région, effectuez une recherche sur ce site :

<https://www.assermentation.justice.gouv.qc.ca/servicespublicsconsultation/commissaires/proximite/criteres.aspx>

-La section 5 du formulaire, de même que l'annexe Déclaration sous serment d'une personne connaissant la personne visée par la demande doivent être remplies en présence d'un commissaire à l'assermentation. Ne pas la remplir avant votre rencontre avec le commissaire à l'assermentation.

Attestation par une personne de votre entourage :

Une personne majeure qui vous connaît depuis au moins un an doit attester du sérieux de votre demande devant le commissaire à l'assermentation. L'annexe correspondant à cette étape se trouve dans le formulaire en page 4 (Déclaration sous serment d'une personne connaissant la personne visée par la demande) et doit être remplie devant le commissaire à l'assermentation. Cette personne devra fournir une photocopie d'une pièce d'identité valide avec photo et signature.



3. DOCUMENTS À FOURNIR :

Obligatoires :

-Une photocopie lisible d'un document d'identité valide avec photo et signature (p.ex. permis de conduire, carte d'assurance maladie, passeport canadien ou étranger, certificat de statut d'Indien).

-Une photocopie lisible de deux preuves d'adresse de votre domicile, l'une datée d'au plus un mois et la deuxième d'au moins douze mois à compter de la date de présentation de votre demande. (p.ex. permis de conduire s'il n'est pas présenté comme document d'identité avec photo, lettre reçue du gouvernement par la poste, facture d'une entreprise où votre adresse figure, relevé d'emploi ou bulletin de paie, certificat ou relevé d'assurance habitation ou automobile, relevé bancaire, relevé de médicaments d'une pharmacie).

-L'annexe : demande de transmission simplifiée à la suite d'un changement à l'acte de naissance (CFO 12-40 20240401), qui se retrouve à la fin du formulaire.

-L'annexe des documents à joindre (CFO 12-17 20240401). Il est important de cocher les cases correspondant à votre situation.

-S'il s'agit de votre première demande de changement de nom ou de mention du sexe, vous n'avez pas besoin d'une lettre d'un professionnel (le).

Autres documents à fournir au besoin:

Certaines situations particulières requièrent des documents supplémentaires. Cette liste est clairement décrite à l'annexe Liste des documents à joindre à votre demande de changement de la mention du sexe d'une personne de 18 ans ou plus. Elle concerne les personnes ayant des enfants, les personnes divorcées, nées hors Québec, mariées ou unies civilement hors Québec ou qui ont déjà fait une demande de changement de nom et/ou de mention du sexe.

4. COÛT :

Gratuit s'il s'agit de votre première demande de changement de nom et de mention du sexe.

Il est à noter que ces informations sont des lignes directrices et ne remplacent pas celles indiquées dans le formulaire. Si certaines informations diffèrent, vous devez respecter celles qui figurent sur le site du directeur de l'état civil au moment de faire votre demande.